

ATO ADMINISTRATIVO Nº 050/2024/EVERESTE

Aprova o Plano Básico da Estrutura Organizacional no âmbito do Instituto de Tecnologia e Inovação Evereste.

O **Presidente do INSTITUTO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EVERESTE** – associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, de duração indeterminada – André Fabiano Santos Pereira, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e

CONSIDERANDO o disposto nos termos do Art. 39 do Estatuto Social;

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR o **PLANO BÁSICO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL** na forma do anexo único deste Ato, no âmbito do Instituto de Tecnologia e Inovação Evereste.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Manaus, 16 de abril de 2024.

ANDRE FABIANO
SANTOS
PEREIRA:77147715349

Assinado de forma digital por
ANDRE FABIANO SANTOS
PEREIRA:77147715349
Dados: 2024.04.16 11:54:28
-04'00'

ANDRÉ FABIANO SANTOS PEREIRA

Presidente do Evereste

PLANO BÁSICO DA

ESTRUTURA

ORGANIZACIONAL

MANAUS
2024

SUMÁRIO

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| CAPÍTULO I | 3 |
| CONTEXTO , OBJETIVO, ESCOPO | 3 |
| CAPÍTULO II | 4 |
| ESTRUTURA ORGANIZACIONAL | 4 |
| CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO | 4 |
| UNIDADE DE OUVIDORIA GERAL | 4 |
| CONSELHO TÉCNICO CIENTÍFICO | 5 |
| CONSELHO FISCAL | 5 |
| COMITÊ DE ÉTICA E CONDUTA | 5 |
| PRESIDÊNCIA | 6 |
| DIRETORIA EXECUTIVA DE GOVERNANÇA E CONTROLE | 6 |
| COORDENADORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS, PARCERIAS E PROJETOS | 7 |
| SERVIÇO DE CONFORMIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS | 7 |
| SERVIÇO DE APOIO JURÍDICO | 7 |
| SUPERVISÃO DE CONTABILIDADE | 8 |
| UNIDADE DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL | 8 |
| COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 8 |
| SUPERVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA | 9 |
| SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO | 9 |
| COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS | 9 |
| UNIDADE DE JORNALISMO, MARKETING E MÍDIAS DIGITAIS | 10 |
| UNIDADE DE PROMOÇÃO DE EVENTOS | 10 |
| UNIDADE DE DESENHO GRÁFICO E DE PRODUTOS | 10 |
| SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA | 11 |
| UNIDADE DE GESTÃO DE FILIAIS | 11 |
| GERÊNCIA DE OPERAÇÕES, SERVIÇOS E SOLUÇÕES | 11 |
| COORDENADORIA DE ENGENHARIAS E DE SUSTENTABILIDADE | 12 |
| UNIDADE DE ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES | 12 |
| SERVIÇO DE PROJETOS E IMPLANTAÇÃO; SERVIÇO DE OPERAÇÃO E SUPORTE | 12 |
| UNIDADE DE ENGENHARIA CIVIL E ARQUITETURA | 13 |
| COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES | 13 |
| DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | 13 |
| DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA, SUPORTE DE TIC E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | 14 |
| UNIDADE DE ATENDIMENTO E SUPORTE AO USUÁRIO DE TIC | 14 |
| UNIDADE DE REDES E COMUNICAÇÃO DE DADOS | 14 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| UNIDADE DE INFRAESTRUTURA DE TIC..... | 15 |
| UNIDADE DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | 15 |
| COORDENADORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA | 15 |
| DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS..... | 16 |
| SUPERVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTOS..... | 16 |
| SERVIÇO DE PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL; SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO | 16 |
| SUPERVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS..... | 17 |
| UNIDADE DE GESTÃO DE CENTRAIS DE ATENDIMENTO..... | 17 |
| SUPERVISÃO DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL E DE BENS MÓVEIS | 17 |
| SUPERVISÃO DE LICITAÇÕES E AQUISIÇÕES | 18 |
| UNIDADE DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E DE PESQUISA DE PREÇOS | 18 |
| UNIDADE DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CHAMAMENTOS..... | 18 |
| CAPÍTULO III..... | 19 |
| ORGANOGRAMA | 19 |
| CAPÍTULO IV | 19 |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 19 |

CAPÍTULO I

CONTEXTO , OBJETIVO, ESCOPO

O Instituto de Tecnologia e Inovação Evereste, que neste documento será chamado EVERESTE, é uma instituição comprometida com a excelência em pesquisa, desenvolvimento e inovação, buscando constantemente contribuir para o avanço do conhecimento e a solução de desafios tecnológicos e sociais. Dessa maneira, é essencial estabelecer uma estrutura organizacional sólida e eficaz, capaz de promover a transparência, responsabilidade e integridade em todas as dimensões de suas operações.

O objetivo deste Plano Básico da Estrutura Organizacional é fornecer uma visão abrangente das entidades e unidades que compõem a governança e a gestão. Por meio deste documento, busca-se destacar a importância de cada departamento e unidade na consecução dos objetivos institucionais, bem como demonstrar como a integração dessas partes contribui para o sucesso e a sustentabilidade contínua da organização.

O escopo deste documento abrange a descrição e a função de todas as entidades, departamentos e unidades que compõem a estrutura organizacional do EVERESTE. Serão detalhadas as atribuições de cada órgão de governança, bem como as responsabilidades específicas de cada unidade operacional e de apoio.

Além disso, este documento não apenas delinea a estrutura organizacional atual, mas também ressalta a importância da governança eficiente. Assim, o escopo do Plano Básico da Estrutura Organizacional abrange não apenas a descrição das unidades e departamentos, mas também a sua relevância para a consecução dos objetivos estratégicos do EVERESTE.

CAPÍTULO II

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A governança no EVERESTE é fundamental para garantir a eficiência, transparência e integridade em todas as suas atividades. Esta seção aborda as entidades responsáveis pela governança na organização - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, destacando suas funções e importância para o bom funcionamento institucional. Vale frisar, a sinergia entre os departamentos pode ser visualizada no Capítulo III - Organograma.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é a instância máxima de decisão no EVERESTE, estabelecendo as diretrizes estratégicas da instituição e assegurando a conformidade com seus valores e metas. Suas responsabilidades incluem a definição de políticas gerais, a aprovação de orçamentos e planos de ação, bem como a supervisão das operações para garantir o alcance dos objetivos institucionais.

UNIDADE DE OUVIDORIA GERAL

A Unidade de Ouvidoria Geral desempenha papel crucial na promoção da transparência e na construção de um ambiente de trabalho aberto e inclusivo. Oferecendo um canal independente, a Ouvidoria permite que colaboradores, parceiros e outras partes interessadas expressem suas opiniões, críticas e sugestões de forma segura e confidencial. Além disso, a Ouvidoria atua na investigação imparcial de questões éticas e práticas inadequadas, contribuindo para a melhoria contínua dos processos organizacionais.

CONSELHO TÉCNICO CIENTÍFICO

O Conselho Técnico Científico é responsável por orientar e avaliar as práticas técnicas e científicas do EVERESTE. Composto por especialistas, o Conselho promove a excelência nas atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, garantindo a relevância e qualidade dos projetos realizados pela instituição. Além disso, o Conselho Técnico Científico auxilia na identificação de oportunidades de colaboração e parcerias estratégicas, contribuindo para o avanço do Instituto no cenário científico e tecnológico.

CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é responsável pela fiscalização rigorosa das atividades financeiras e contábeis do EVERESTE. Esse Conselho monitora a gestão dos recursos financeiros, assegurando a integridade dos processos e a conformidade com as normativas legais e regulamentações aplicáveis. Suas atribuições incluem a revisão de relatórios financeiros, a análise de orçamentos e a emissão de pareceres sobre a situação econômico-financeira da instituição.

COMITÊ DE ÉTICA E CONDUTA

O Comitê de Ética e Conduta é responsável por zelar pelos princípios éticos e valores do EVERESTE. Composto por membros representativos de diferentes áreas da organização, o Comitê promove a disseminação de uma cultura de integridade e responsabilidade em todos os níveis hierárquicos. Suas atividades incluem a elaboração e revisão do código de conduta ética, a condução de treinamentos e campanhas de conscientização, bem como a avaliação e resolução de casos relacionados a conflitos de interesse, assédio e outras questões éticas. O Comitê de Ética e Conduta desempenha um papel

fundamental na preservação da reputação e credibilidade do EVERESTE, garantindo que suas atividades estejam alinhadas com os mais altos padrões de ética e governança corporativa.

PRESIDÊNCIA

Sob a liderança da Presidência, as diretrizes estratégicas delineadas pelo Conselho de Administração são implementadas no EVERESTE. A Presidência desempenha papel fundamental na execução eficaz das políticas e metas institucionais, coordenando as atividades de todas as áreas e unidades da organização. Além disso, a Presidência representa o Instituto em eventos externos e mantém relacionamentos estratégicos com outras instituições e stakeholders.

DIRETORIA EXECUTIVA DE GOVERNANÇA E CONTROLE

A Diretoria Executiva de Governança e Controle é responsável por promover boas práticas de governança no EVERESTE. Esta diretoria supervisiona os processos internos e a conformidade com normas e regulamentos, garantindo a transparência, responsabilidade e integridade em todas as atividades organizacionais. Além disso, a Diretoria Executiva de Governança e Controle trabalha para identificar e mitigar riscos, promovendo uma cultura de gestão eficiente e eficaz.

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Coordenadoria de Planejamento Estratégico é responsável por estabelecer e gerir relações estratégicas, parcerias e projetos que impulsionam o impacto positivo do EVERESTE. Esta coordenadoria atua na identificação de oportunidades de colaboração com instituições

públicas e privadas, bem como na elaboração e gestão de projetos que contribuam para o desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação.

SERVIÇO DE CONFORMIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS

O Serviço de Conformidade e Prestação de Contas dedica-se à garantia da conformidade legal e à prestação transparente de contas no EVERESTE. Este serviço trabalha para assegurar que todas as atividades estejam em conformidade com as normativas legais e regulamentações aplicáveis, além de fornecer informações claras e precisas sobre a utilização dos recursos financeiros da instituição.

SERVIÇO DE APOIO JURÍDICO

O Serviço de Apoio Jurídico oferece suporte jurídico em questões administrativas e estratégicas no EVERESTE. Este serviço assegura que as atividades da instituição estejam alinhadas com as regulamentações vigentes e que os interesses legais do Instituto sejam devidamente protegidos. Além disso, o Serviço de Apoio Jurídico auxilia na elaboração e revisão de contratos, pareceres legais e outras documentações importantes para o funcionamento da organização.

SUPERVISÃO DE CONTABILIDADE

A Supervisão de Contabilidade é responsável pela supervisão das práticas contábeis no EVERESTE. Esta supervisão garante a precisão e transparência dos registros financeiros da instituição, além de assegurar o cumprimento das normas contábeis e regulamentações aplicáveis. A Supervisão de Contabilidade desempenha um papel crucial na manutenção da integridade e confiabilidade das informações financeiras do Instituto.

UNIDADE DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

A Unidade de Gestão Socioambiental no EVERESTE é dedicada a promover práticas responsáveis em relação ao meio ambiente e à sociedade. Esta unidade é encarregada de desenvolver e implementar políticas e programas que visam à sustentabilidade em todas as operações do Instituto. Além disso, a Unidade de Gestão Socioambiental trabalha para sensibilizar os colaboradores sobre a importância da preservação ambiental e promover ações que contribuam para o bem-estar da comunidade.

COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira tem a responsabilidade de planejar e gerenciar os recursos financeiros do EVERESTE. Esta coordenadoria desenvolve o orçamento institucional, acompanha sua execução e realiza análises para garantir a alocação eficiente dos recursos disponíveis. Além disso, a Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira trabalha em estreita colaboração com as demais áreas da organização para garantir a sustentabilidade financeira e o alcance dos objetivos estratégicos.

SUPERVISÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira é responsável por monitorar a execução do orçamento do EVERESTE. Esta supervisão garante que os recursos sejam utilizados de forma adequada e eficiente, conforme as diretrizes estabelecidas pela Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira. Além disso, a Supervisão de Execução Orçamentária e Financeira identifica e avalia possíveis

desvios orçamentários, propondo medidas corretivas quando necessário.

SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

A Supervisão de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário e Financeiro é responsável por coordenar o processo de planejamento financeiro no EVERESTE. Esta supervisão auxilia na elaboração do orçamento anual, identificando metas e objetivos financeiros alinhados com a estratégia organizacional. Além disso, a Supervisão de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário e Financeiro acompanha regularmente o desempenho financeiro da instituição, fornecendo relatórios e análises para subsidiar a tomada de decisão.

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

A Coordenadoria de Comunicação Social e Relações Institucionais é responsável por gerenciar a comunicação externa e fortalecer as relações do EVERESTE com diferentes partes interessadas. Esta coordenadoria desenvolve estratégias de comunicação para promover a imagem e os valores da instituição, além de coordenar ações de relacionamento com a imprensa, governo, comunidade acadêmica e sociedade em geral.

UNIDADE DE JORNALISMO, MARKETING E MÍDIAS DIGITAIS

A Unidade de Jornalismo, Marketing e Mídias Digitais é dedicada a produzir conteúdo jornalístico e promover a instituição por meio de estratégias de marketing e presença online. Esta unidade desenvolve

materiais de comunicação, gerencia as redes sociais e produz campanhas de marketing digital para aumentar a visibilidade e o engajamento do público com as atividades do Instituto.

UNIDADE DE PROMOÇÃO DE EVENTOS

A Unidade de Promoção de Eventos é responsável por planejar, coordenar e executar eventos institucionais. Esta unidade trabalha em estreita colaboração com outras áreas da organização para desenvolver eventos que promovam a missão e os objetivos do Instituto, além de fortalecer o relacionamento com stakeholders e a comunidade em geral.

UNIDADE DE DESENHO GRÁFICO E DE PRODUTOS

A Unidade de Desenho Gráfico e de Produtos é dedicada a criar materiais visuais e produtos institucionais que comunicam a identidade e os valores da organização. Esta unidade desenvolve projetos de design gráfico, produz materiais impressos e digitais, além de coordenar a criação de produtos promocionais e institucionais que contribuem para fortalecer a marca do Instituto.

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

A Secretaria-Geral da Presidência é responsável por fornecer apoio administrativo à Presidência do EVERESTE. Esta secretaria coordena a agenda do presidente, organiza reuniões e eventos, gerencia a correspondência oficial e fornece suporte administrativo geral. Além disso, a Secretaria-Geral da Presidência mantém registros e arquivos importantes, garantindo a eficiência e a ordem nos processos de trabalho da alta direção.

UNIDADE DE GESTÃO DE FILIAIS

A Unidade de Gestão de Filiais é encarregada de gerenciar as filiais do EVERESTE, garantindo consistência nas operações e alinhamento com os objetivos estratégicos da organização. Esta unidade supervisiona as atividades das filiais, coordena a comunicação e colaboração entre elas e a matriz, e assegura que os padrões de qualidade e conformidade sejam mantidos em todas as unidades.

GERÊNCIA DE OPERAÇÕES, SERVIÇOS E SOLUÇÕES

A Gerência de Operações, Serviços e Soluções é responsável por coordenar as operações diárias, os serviços oferecidos e as soluções implementadas pelo EVERESTE. Esta gerência trabalha para garantir a eficiência operacional, a qualidade dos serviços prestados e a satisfação dos clientes e *stakeholders*. Além disso, a Gerência de Operações, Serviços e Soluções identifica oportunidades de melhoria e implementa medidas para otimizar processos e recursos.

COORDENADORIA DE ENGENHARIAS E DE SUSTENTABILIDADE

A Coordenadoria de Engenharias e de Sustentabilidade tem a responsabilidade de promover práticas sustentáveis e coordenar as atividades nas áreas de engenharia no EVERESTE. Esta coordenadoria trabalha para integrar considerações de sustentabilidade em projetos e processos de engenharia, identificar oportunidades de inovação e implementar soluções que contribuam para a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável.

UNIDADE DE ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES

A Unidade de Engenharia de Telecomunicações é dedicada ao desenvolvimento e manutenção de sistemas de telecomunicações. Esta unidade trabalha para garantir a operacionalidade e segurança das redes de comunicação, bem como para implementar soluções tecnológicas inovadoras que atendam às necessidades da instituição e de seus stakeholders.

SERVIÇO DE PROJETOS E IMPLANTAÇÃO; SERVIÇO DE OPERAÇÃO E SUPORTE

Os Serviços de Projetos e Implantação e de Operação e Suporte são responsáveis pelo desenvolvimento e manutenção de projetos e sistemas no EVERESTE. O Serviço de Projetos e Implantação é encarregado de planejar, coordenar e implementar projetos de tecnologia da informação e comunicação, enquanto o Serviço de Operação e Suporte assegura a operacionalidade contínua dos sistemas e fornece assistência técnica aos usuários.

UNIDADE DE ENGENHARIA CIVIL E ARQUITETURA

A Unidade de Engenharia Civil e Arquitetura é responsável por projetos e atividades relacionadas à engenharia civil e arquitetura. Esta unidade desenvolve planos de construção e reforma de instalações, realiza vistorias e avaliações técnicas, e coordena a execução de obras civis. Além disso, a Unidade de Engenharia Civil e Arquitetura assegura que as edificações estejam em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis.

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações é responsável por supervisionar todas as atividades relacionadas à tecnologia da informação e comunicações (TIC) no EVERESTE. Esta coordenadoria desenvolve estratégias e políticas para o uso eficaz e seguro da tecnologia da informação, coordena projetos de implementação de sistemas e infraestrutura de TIC e garante a integridade e confiabilidade dos dados e sistemas institucionais.

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

A Divisão de Desenvolvimento de Sistemas é encarregada do desenvolvimento e manutenção dos sistemas internos. Esta divisão trabalha em estreita colaboração com as demais áreas do EVERESTE para identificar requisitos de negócios, projetar soluções de software e implementar sistemas que atendam às necessidades da instituição.

DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA, SUPORTE DE TIC E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Divisão de Infraestrutura, Suporte de TIC e Segurança da Informação é responsável por garantir a disponibilidade e segurança da infraestrutura tecnológica. Esta divisão gerencia a infraestrutura de redes e servidores, fornece suporte técnico aos usuários de TIC e implementa medidas de segurança da informação para proteger os dados e sistemas da instituição contra ameaças cibernéticas.

UNIDADE DE ATENDIMENTO E SUPORTE AO USUÁRIO DE TIC

A Unidade de Atendimento e Suporte ao Usuário de TIC é dedicada a fornecer suporte técnico e atendimento eficaz aos usuários de

tecnologia da informação no EVERESTE. Esta unidade auxilia os usuários na resolução de problemas técnicos, fornece orientação sobre o uso de sistemas e aplicativos institucionais e realiza treinamentos para capacitar os colaboradores a utilizarem efetivamente as ferramentas de TIC disponíveis.

UNIDADE DE REDES E COMUNICAÇÃO DE DADOS

A Unidade de Redes e Comunicação de Dados é responsável por gerenciar as redes de comunicação de dados. Esta unidade projeta, implementa e mantém a infraestrutura de rede, garantindo a conectividade e o desempenho adequados dos sistemas e aplicativos que dependem de comunicações de dados.

UNIDADE DE INFRAESTRUTURA DE TIC

A Unidade de Infraestrutura de TIC é encarregada de gerenciar a infraestrutura física relacionada à tecnologia da informação e comunicações. Esta unidade supervisiona a manutenção de servidores, data centers, cabos e demais equipamentos de TIC, garantindo a disponibilidade e eficiência da infraestrutura tecnológica da instituição.

UNIDADE DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Unidade de Segurança da Informação é responsável por garantir a segurança e confidencialidade das informações institucionais. Esta unidade implementa políticas e procedimentos de segurança da informação, realiza auditorias de segurança, monitora atividades suspeitas e responde a incidentes de segurança cibernética para proteger os dados e sistemas da organização contra ameaças internas e externas.

COORDENADORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Coordenadoria de Gestão Administrativa é responsável por supervisionar e coordenar as atividades administrativas. Essa coordenadoria garante a eficiência e a conformidade dos processos administrativos, incluindo gestão de recursos físicos, logística, gestão de contratos de serviços gerais, entre demais responsabilidades administrativas. Além disso, ela trabalha para otimizar os recursos e garantir o bom funcionamento das operações diárias da instituição.

DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

A Divisão de Gestão de Pessoas é responsável pela gestão estratégica dos recursos humanos. Essa divisão desenvolve e implementa políticas e práticas relacionadas ao recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento, avaliação de desempenho e remuneração dos colaboradores. Além disso, ela promove um ambiente de trabalho saudável e inclusivo, visando ao desenvolvimento e bem-estar dos funcionários.

SUPERVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTOS

A Supervisão de Folha de Pagamentos é encarregada de assegurar a precisão e a conformidade na gestão da folha de pagamentos do EVERESTE. Essa supervisão verifica a exatidão dos registros de horas trabalhadas, cálculos de salários, descontos e benefícios, garantindo o cumprimento das normas trabalhistas e a integridade dos processos de pagamento.

SERVIÇO DE PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL; SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Os Serviços de Psicologia Organizacional e de Recrutamento e Seleção são responsáveis por promover o desenvolvimento e o bem-estar dos colaboradores do EVERESTE. O Serviço de Psicologia Organizacional oferece suporte psicológico e desenvolve programas de saúde mental, enquanto o Serviço de Recrutamento e Seleção conduz processos seletivos eficazes para atrair e selecionar profissionais qualificados que atendam às necessidades da organização.

SUPERVISÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

A Supervisão de Gestão e Fiscalização de Contratos é responsável por gerenciar e fiscalizar os contratos institucionais. Essa supervisão assegura que os contratos sejam elaborados de acordo com as normas e regulamentos vigentes, monitora o cumprimento dos termos contratuais e avalia o desempenho dos fornecedores, garantindo a transparência e a eficiência na gestão de contratos da instituição.

UNIDADE DE GESTÃO DE CENTRAIS DE ATENDIMENTO

A Unidade de Gestão de Centrais de Atendimento é dedicada a gerenciar as centrais de atendimento ao público. Essa unidade coordena as atividades de atendimento, garantindo eficiência, qualidade e satisfação dos usuários. Além disso, ela monitora o desempenho das centrais de atendimento, coleta feedback dos usuários e implementa melhorias contínuas nos processos de atendimento ao público.

SUPERVISÃO DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL E DE BENS MÓVEIS

A Supervisão de Conservação e Manutenção Predial e de Bens Móveis é responsável por garantir a conservação adequada das instalações prediais e dos bens móveis do EVERESTE. Essa supervisão desenvolve e implementa planos de manutenção preventiva e corretiva, realiza inspeções regulares nas instalações e equipamentos, coordena serviços de reparo e conservação, garantindo um ambiente seguro e funcional para os colaboradores e usuários da instituição.

SUPERVISÃO DE LICITAÇÕES E AQUISIÇÕES

A Supervisão de Licitações e Aquisições é encarregada de supervisionar e coordenar os processos de licitações e aquisições. Essa supervisão assegura que os procedimentos de licitação sejam conduzidos de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis, coordena a elaboração de editais e contratos, avalia propostas de fornecedores e garante a transparência e a eficiência nos processos de aquisição de bens e serviços.

UNIDADE DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E DE PESQUISA DE PREÇOS

A Unidade de Aquisição de Bens e Serviços e de Pesquisa de Preços é responsável por gerenciar e executar os processos de aquisição de bens e serviços no Instituto Everest. Esta unidade realiza pesquisas de mercado para identificar fornecedores, solicita e avalia propostas, negocia contratos e assegura a aquisição eficiente e econômica de bens e serviços necessários para as operações da instituição.

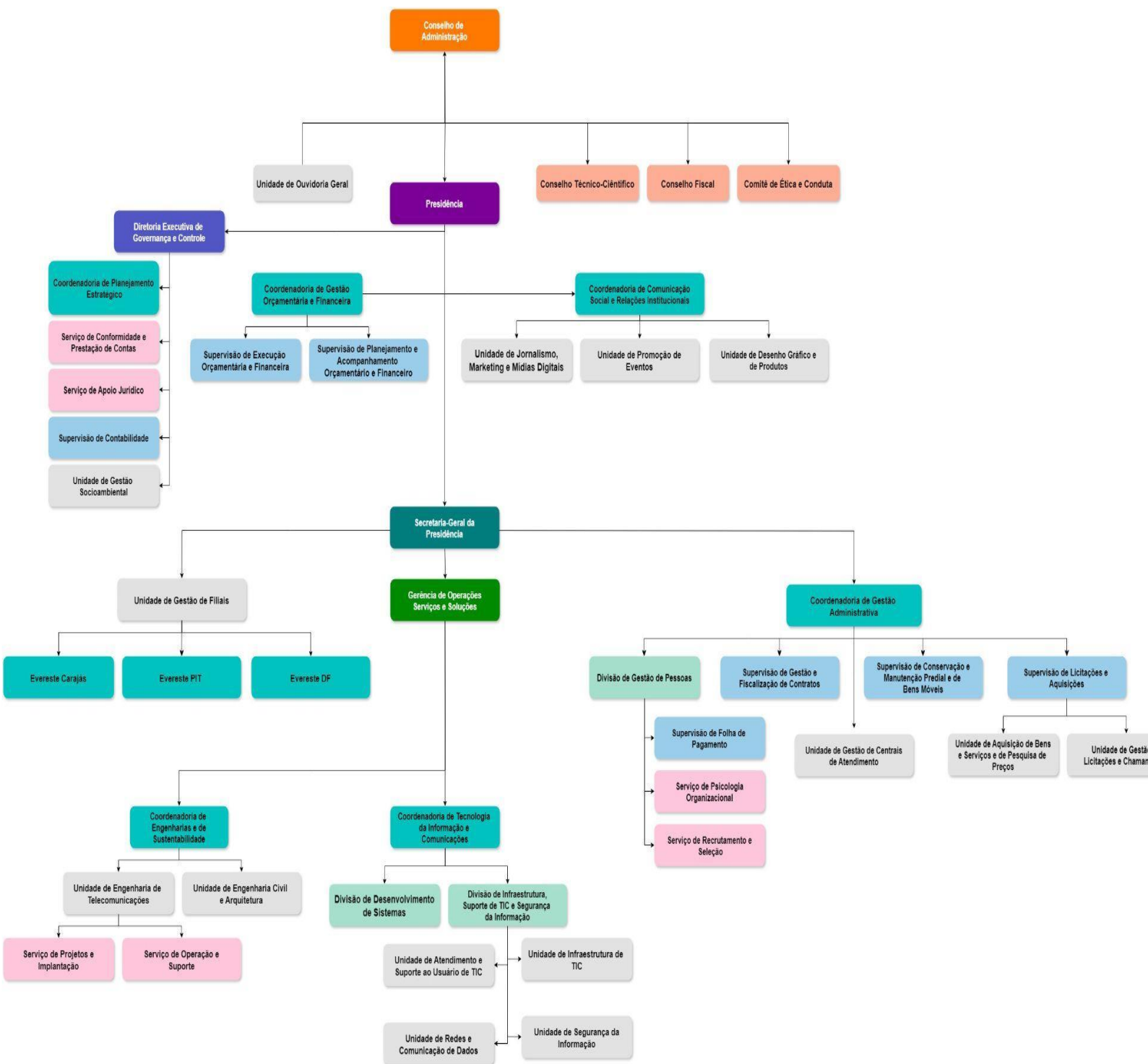
UNIDADE DE GESTÃO DE LICITAÇÕES E CHAMAMENTOS

A Unidade de Gestão de Licitações e Chamamentos é dedicada a gerenciar os processos de licitações e chamamentos públicos. Esta unidade coordena a elaboração de editais, publicação de avisos de licitação, recebimento e análise de propostas, condução de sessões públicas, adjudicação de contratos e acompanhamento dos processos licitatórios, garantindo a conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis.

CAPÍTULO III

ORGANOGRAMA

ORGANOGRAMA EVERESTE



CAPÍTULO IV

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A estrutura organizacional do EVERESTE desempenha um papel fundamental na promoção da eficiência, transparência e responsabilidade em todas as suas operações. Através da definição clara de responsabilidades, linhas de autoridade e mecanismos de coordenação, a estrutura organizacional permite que o Instituto alcance seus objetivos estratégicos de forma eficaz. Além disso, ao estabelecer diferentes áreas de atuação e unidades especializadas, a estrutura organizacional facilita a gestão de recursos e a tomada de decisão, contribuindo para a sustentabilidade e o sucesso da instituição.

Os documentos Manual de Conformidade e Regulamento de Gestão Ambiental, Social e de Governança desempenham papéis cruciais na orientação das práticas organizacionais em conformidade com as leis, regulamentos e padrões éticos aplicáveis. Ao longo deste plano básico da estrutura organizacional, foram feitas referências implícitas às políticas e diretrizes estabelecidas. Essas referências servem como lembrete da importância da conformidade e integridade em todas as atividades do EVERESTE, reforçando o compromisso da instituição com a ética e a transparência em sua governança e operações.

Em conclusão, a estrutura organizacional delineada neste plano básico reflete a complexidade e abrangência das operações do EVERESTE. Por meio de uma governança sólida e uma estrutura organizacional coesa, o Instituto está bem posicionado para enfrentar os desafios e aproveitar as oportunidades em seu ambiente operacional. No entanto, reconhecemos que o cenário organizacional e regulatório está em constante evolução, e é necessário adaptar-se continuamente às mudanças para manter a eficácia e a relevância da estrutura organizacional. Portanto, o EVERESTE se compromete a monitorar as tendências e desenvolvimentos relevantes, e a ajustar sua estrutura organizacional conforme necessário para garantir sua capacidade de alcançar seus objetivos estratégicos e promover seu impacto positivo na sociedade.